

# Guide til brug af KampKlar



## Indholdsfortegnelse

.....	0
<b>Sådan downloader du app'en .....</b>	<b>2</b>
<b>Sådan logger du på .....</b>	<b>2</b>
<b>Guide til at benytte dit barns log ind .....</b>	<b>3</b>
<i>Jeg har ikke mit barns log ind: .....</i>	<i>3</i>
<i>Jeg har mit barns login .....</i>	<i>3</i>
<b>Guide til: Oprette dit eget log ind.....</b>	<b>4</b>
<b>Hvordan bliver jeg kontaktperson for mit barn?.....</b>	<b>5</b>
<i>Følg punkterne fra 1. til 6. - så får du oprettet dig som kontaktperson for dit barn (eller børn) .....</i>	<i>5</i>
<b>Tilmeld - Frameld aktivitet .....</b>	<b>8</b>
<i>Ved at klikke på en aktivitet kan du .....</i>	<i>8</i>
<b>Bekræft udtagelse.....</b>	<b>9</b>
<b>Vælg opgave .....</b>	<b>12</b>
<b>Eksporter Kampklar aktiviteter til din kalender .....</b>	<b>13</b>
<b>Holdets kommende aktiviteter .....</b>	<b>14</b>
<b>Trænerteamet .....</b>	<b>15</b>

## Sådan downloader du app'en

Du kan downloade KampKlar app'en i App Store eller Google Play. Søg efter "Fodbold".

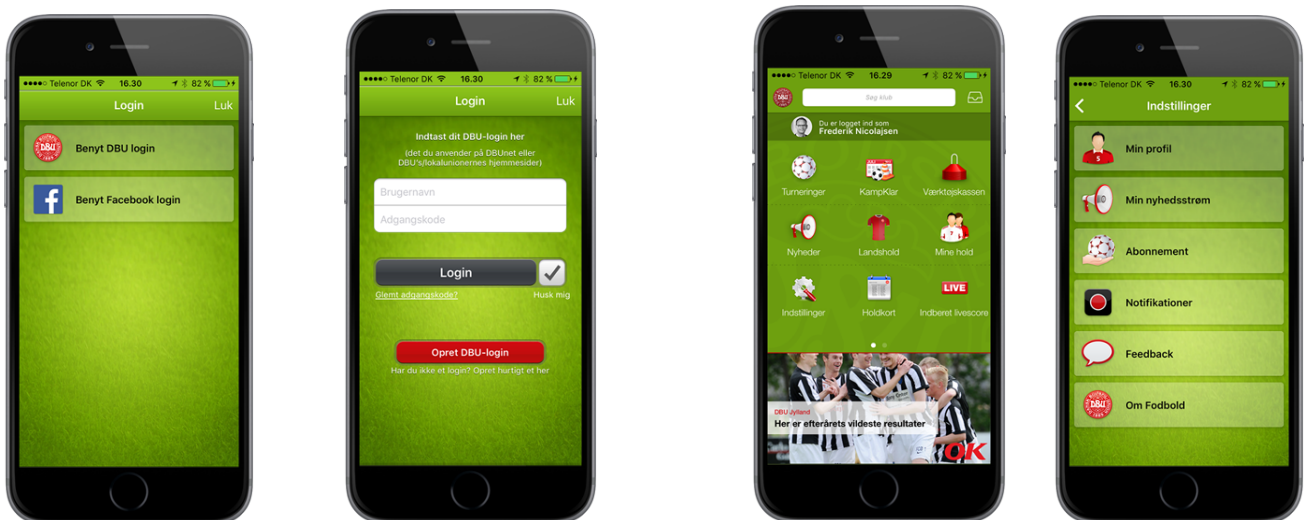


## Sådan logger du på

For at logge på DBU app'en skal du have et DBU login – du kan enten bruge dit eget barns eller få dit eget.

- Vælg "Indstillinger"
- Vælg "Min profil"
- Vælg "Benyt DBU login"
- Indtast "Brugernavn" og "Adgangskode"
- Vælg "Login"

*Du kan i det efterfølgende skærbillede redigere dine kontaktoplysninger.*



## Guide til at benytte dit barns log ind

### **Jeg har ikke mit barns log ind:**

Du kan få tilsendt dit barns log ind ved at gøre følgende:

- Gå til [mit.dbu.dk](http://mit.dbu.dk)
- Klik på "Glemmt adgangskode?"
- Indtast e-mailadresse
- Klik på Send

*DBU sender en e-mail med et link, hvor du kan ændre din adgangskode.*

### **Jeg har mit barns login**

#### ***Via DBU app'en til mobiltelefon***

- Hent App til [Iphone](#) eller [Android](#) (Søg efter "DBU" i AppStore/Google play)
- Åbn DBU app'en
- Klik på tandhjulet
- Indtast brugernavn og adgangskode
- Gå igang med at bruge KampKlar

## Guide til: Oprette dit eget log ind

Du opretter dit eget login i toppen af [DBU's hjemmeside](#),

- Klik på "Opret profil" og udfyld formularen - log ind (sker automatisk)
- Klik på "Mine Oplysninger" i venstremenuen
- Klik på "Kontaktperson for" i venstremenuen

Du kan via funktionen "Kontaktperson for" linke dig sammen med dit barn/dine børn.

Du skal bruge dit barns login for at kunne oprette dig som kontaktperson.

### **Jeg har ikke mit barns log ind:**

du kan få tilsendt dit barns log ind ved at gøre følgende:

- Gå til [mit.dbu.dk](http://mit.dbu.dk)
- Klik på "Glemt adgangskode?"
- Indtast e-mailadresse
- Klik på Send

*DBU sender en e-mail med et link, hvor du kan ændre din adgangskode.*

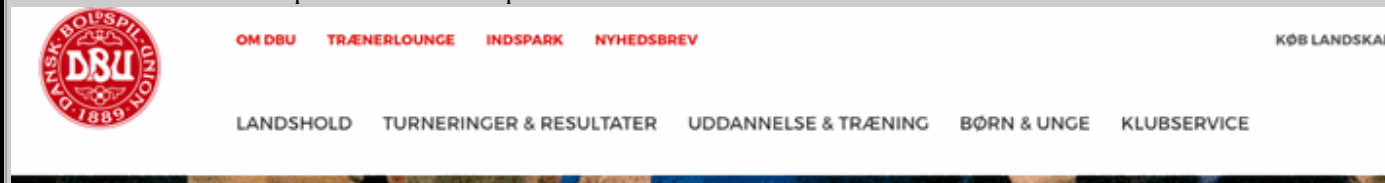
## Hvordan bliver jeg kontaktperson for mit barn?

Når du bliver kontaktperson for dit barn, kobler du jeres DBU-login sammen. Dette kan være en fordel for de lidt ældre spillere, som selv kan gå på Kamp

Følg punkterne fra 1. til 6. - så får du oprettet dig som kontaktperson for dit barn (eller børn)

### 1. Du skal have din egen DBU-profil

Hvis du ikke har en DBU-profil - så kan du oprette en via dbu.dk

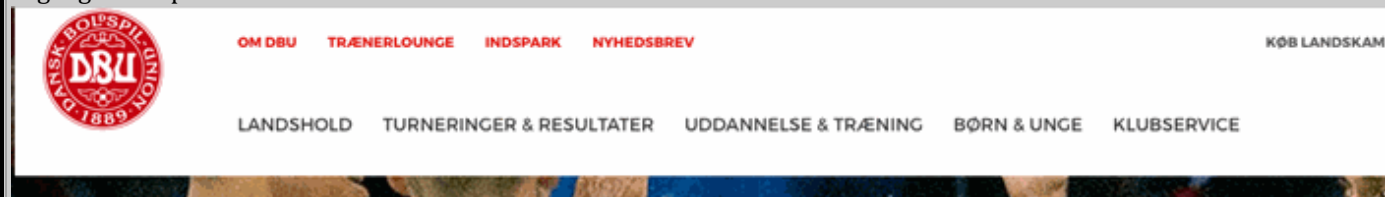


**OBS:** Da alle konti der bliver oprettet - skal forbi en persongodkendelse - så kan der gå 1-2 arbejdsdage før du modtager en mail om din nye DBU-profil

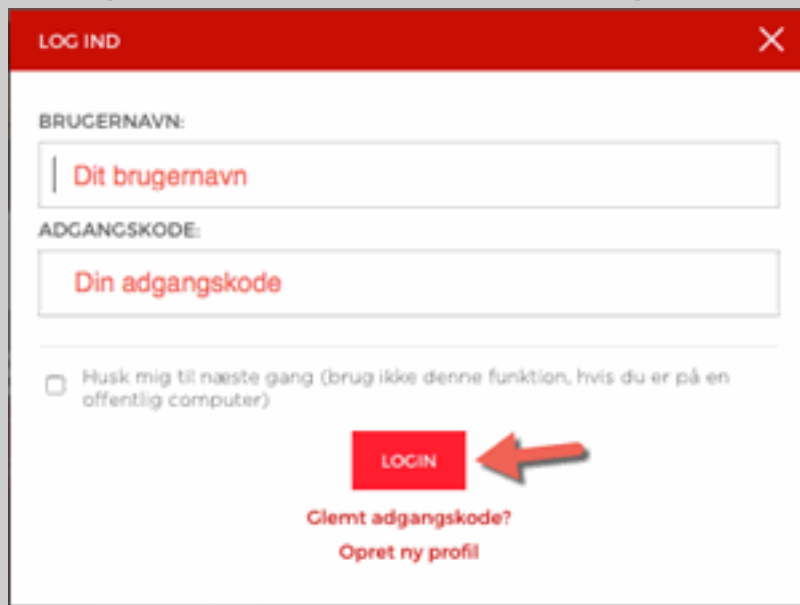


### 2. Du skal kende dit barns brugernavn og adgangskode

Hvis det ikke lige umiddelbart er noget du har - så kan du få tilsendt muligheden for at ændre det via 'Glemt adgangskode' på dbu.dk



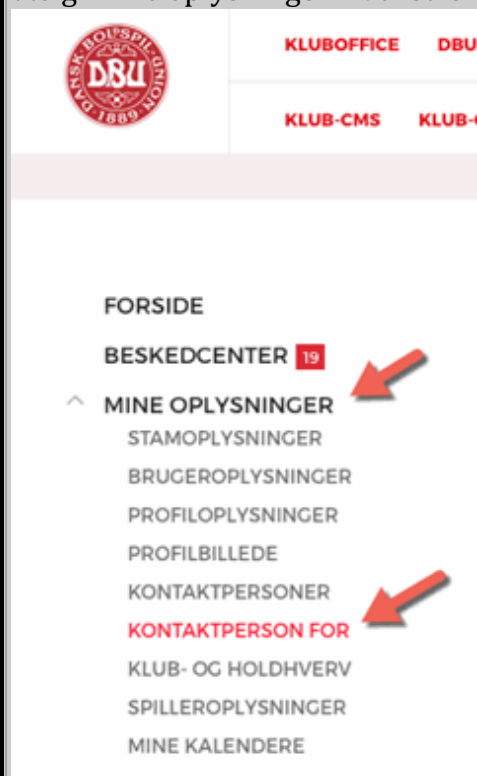
### 3. Log ind på 'Mit DBU' med DIT brugernavn og adgangskode



The screenshot shows a login window titled "LOG IND" with a red header and a close button (X). It contains two input fields: "BRUGERNAVN:" with the placeholder text "Dit brugernavn" and "ADGANGSKODE:" with the placeholder text "Din adgangskode". Below the fields is a checkbox labeled "Husk mig til næste gang (brug ikke denne funktion, hvis du er på en offentlig computer)". At the bottom, there is a red "LOGIN" button with a red arrow pointing to it from the right. Below the button are two links: "Glemt adgangskode?" and "Opret ny profil".

### 4. Vælg 'Kontaktperson for'

Vælg 'Mine oplysninger' i venstremenuen og efterfølgende 'Kontaktperson for'



## 5. Med dit barns brugernavn og adgangskode


Skriver du i 'Tilknyt mig som kontaktperson for' og tryk på 'Tilknyt bruger'


### KONTAKTPERSON FOR //

#### KONTAKTPERSON FOR

	Fornavn	Efternavn	Fødselsdato
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


#### TILKNYT MIG SOM KONTAKTPERSON FOR

**Brugernavn \***  

**Adgangskode \***  

**TILKNYT BRUGER**

[Jeg har glemt brugernavnet/adgangskoden!](#)



## 6. Sådan!

Så har du tilknyttet dig som kontaktperson for dit barn. Samme procedure kan du gøre for evt. flere børn - så de alle er tilknyttet din konto.



### Ved at klikke på en aktivitet kan du

- "Tilmelde", "framelde" eller stille dig "til rådighed"
- Se dato
- Tid
- Mødested
- Type
- Beskrivelse
- Se deltager
- Sende kommentar
- Se og tilmelde opgaver

Telenor DK 4G 20.49 33 %

**Aktivitet**

Micro Cup (vores eget)  
Årgang 2016-2019 - Spiller

Min status: Tilmeldt ✓

**Frameld**

**Dato** 8. sep. 2019

**Tid** kl. 08:00 - 20:00

**Spillested** Hjemmebane

**Type** Stævne

Række/pulje: -

**Beskrivelse**

*Der afholdes vores årlige stævne, hvor vi "plejer" at være omkring 120 spillende hold. Der er medaljer til alle spillerne og en pokal til holdende. Det forventes, at hvis spillerne deltager, at forældrene hjælper til, ved at tage vagter i de boder som holdet skal bestyre, samt hjælper med at sætte telte op og piller ned. Mere info om det, samt tider for vagter kommer, når vi nærmer os stævnet.*

*Sæt hele dagen af, da det tidsrammen endnu ikke er fastsat.*

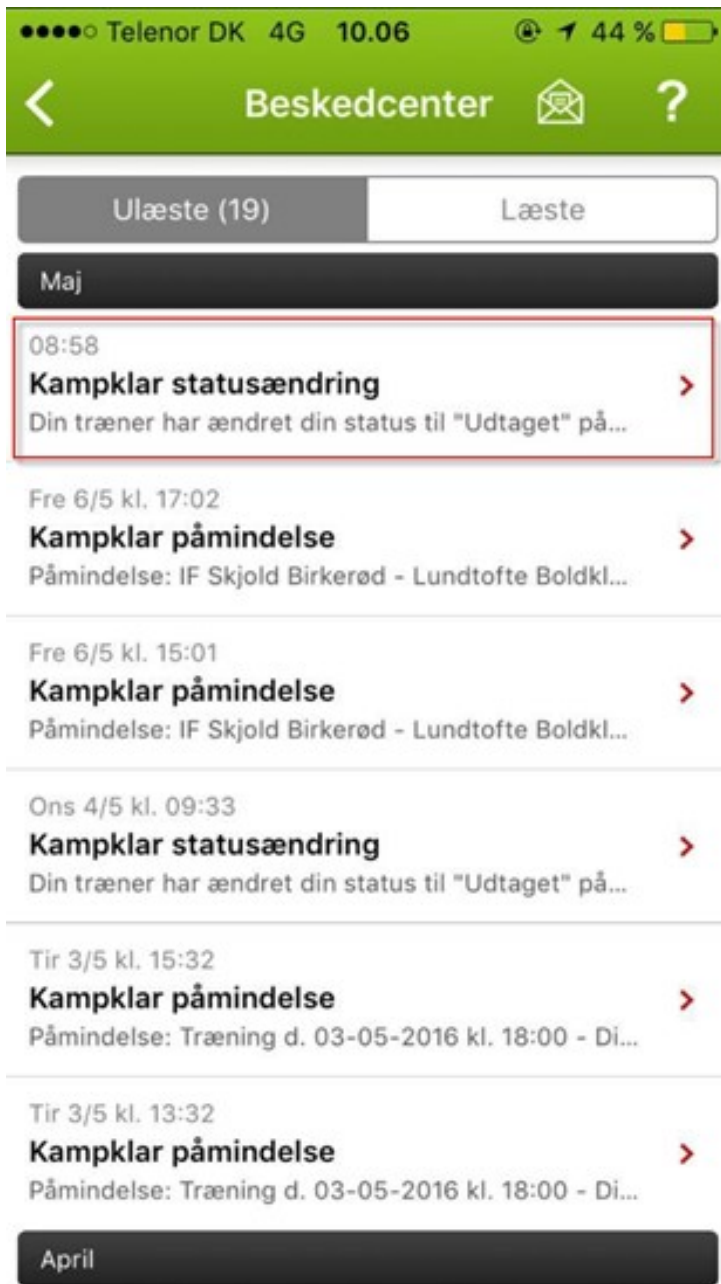
OK MOBIL + GAVEKORT SKIFT TIL FRITALE 40 GB + 6 GB EU 119,- OK

Aktivitet Deltagere Kommentarer Opgaver

## Bekræft udtagelse

### Spillere/forældre

Hvis man som spiller er udtaget af sin træner, modtager man en notifikation og en besked i sit beskedcenter.



I aktivitetsoversigten er aktiviteten markeret med rødt, såfremt man ikke har bekræftet.

The screenshot displays a mobile application interface for a sports club. At the top, the status bar shows 'Telenor DK', '4G', '10.10', and '42%' battery. The app's header is green with a back arrow, the title 'Aktiviteter', a calendar icon, and a question mark. Below the header, a red bar identifies the user as 'Senior 2' at 'Lundtofte Boldklub'. Two tabs, 'Alle aktiviteter' and 'Mine aktiviteter', are visible. A dark grey bar indicates the month 'Maj'. The main content is a list of activities, each with a traffic cone icon, a title, date, time, and a confirmation status. The activity 'Test træning' on 'Onsdag 11. maj. 2016 - Kl. 13:00' is highlighted with a red border and a red arrow. Other activities include 'Træning' on May 10th, 12th, 17th, and 19th, and two football matches on May 12th and 13th. The bottom navigation bar is green, with 'Aktiviteter' (calendar icon) and 'Holdet' (people icon) buttons.

Activity	Date	Time	Status
Træning	Tirsdag 10. maj. 2016	Kl. 18:00	✓
<b>Test træning</b>	Onsdag 11. maj. 2016	Kl. 13:00	(✓)
Træning	Torsdag 12. maj. 2016	Kl. 18:00	✓
Lundtofte Boldklub - LSF	Torsdag 12. maj. 2016	Kl. 18:30	?
Lundtofte Boldklub - Borsholm SI/He...	Fredag 13. maj. 2016	Kl. 18:30	?
Træning	Tirsdag 17. maj. 2016	Kl. 18:00	✓
Træning	Torsdag 19. maj. 2016	Kl. 18:00	✓

Klik blot ind på aktiviteten og bekræft.

Telenor DK 4G 10.10 42 %

**Aktivitet**

Test træning  
Senior 2 - Spiller

Min status: Udtaget (Ikke bekræftet) (✓)

✓ Bekræft — Frameld

Dato 11. maj. 2016

Tid kl. 13:00 - 15:00

Mødes kl. 12:50

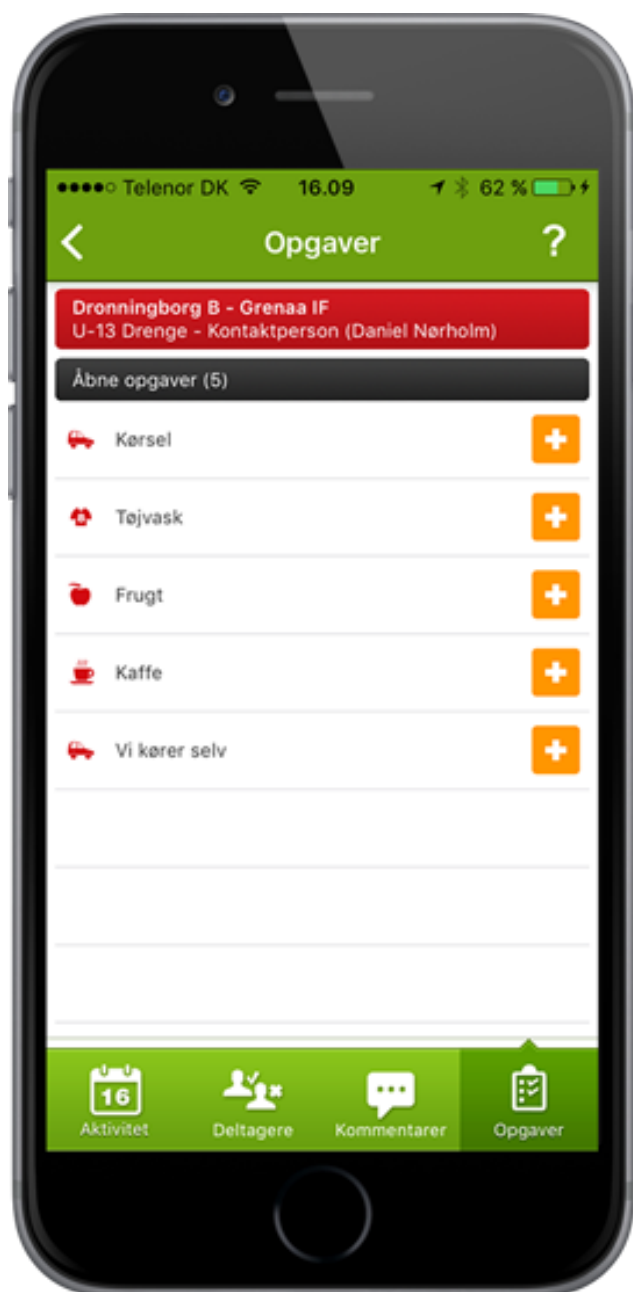
Type Træning

16 Aktivitet Deltagere Kommentarer Opgaver

## Vælg opgave

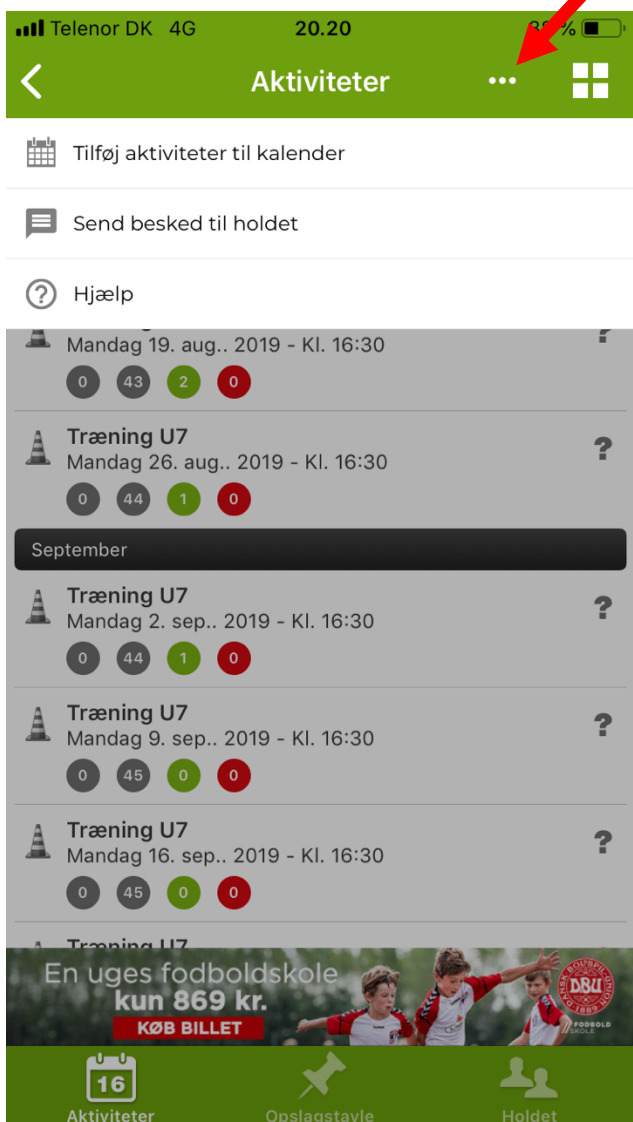
Under "Opgaver" kan du se hvilke opgaver der er tilknyttet aktiviteten.

- Klik på det gule plus ikon for at byde ind på opgaven
- Skriv evt. en kommentar
- Klik på "Byd ind"



## Eksporter Kampklar aktiviteter til din kalender

Under aktiviteter kan du finde tre prikker oppe i højre hjørne.



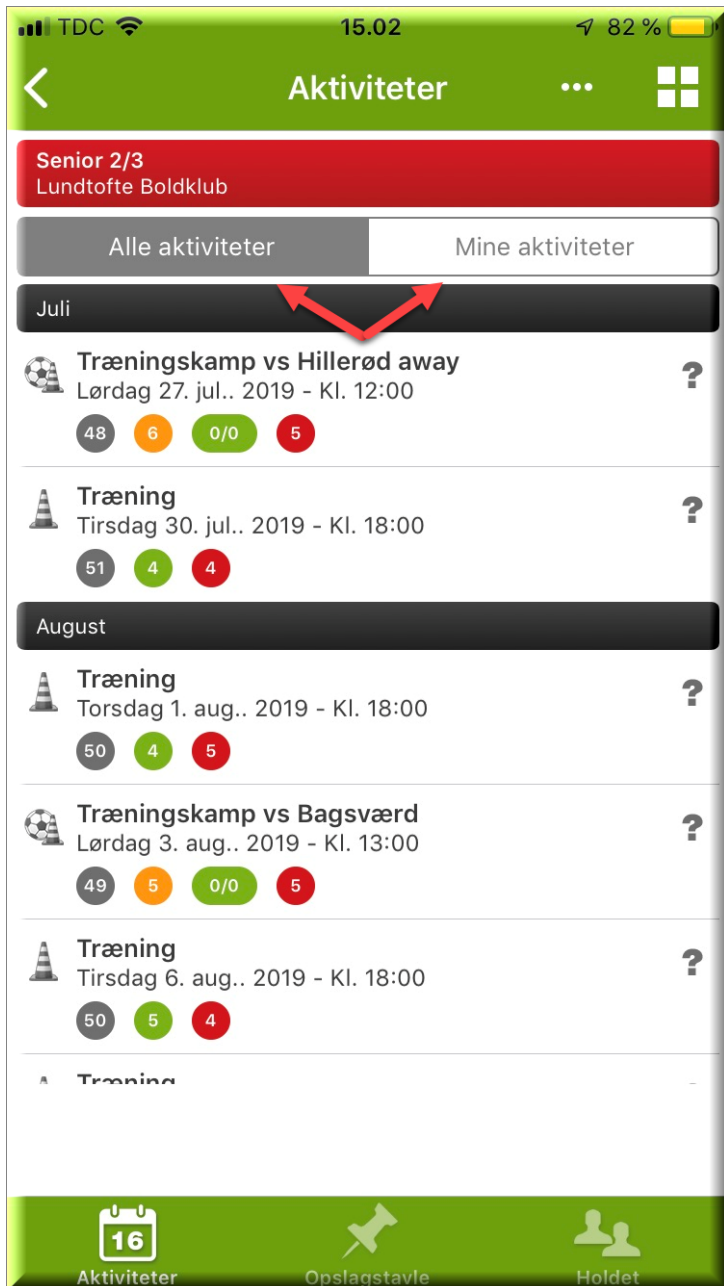
1. Klik på de tre prikker
2. Klik på knappen "Tilføj aktiviteter til kalender"
3. Klik "Tilføj" til popup boksen "Vil du tilføje aktiviteterne til din kalender?"
4. Klik "Abonner" til popup boksen "Vil du abonnere på kalenderen "KampKlar aktiviteter - årgang....?"

Du har nu synkroniseret din kalender med barnets kalender på KampKlar.

## Holdets kommende aktiviteter

På KampKlar - Mit hold siden vises en liste over holdets kommende aktiviteter:

I Fodbold app'en kan du vælge at vise alle holdets aktiviteter - eller kun dem, hvor du selv er deltager.

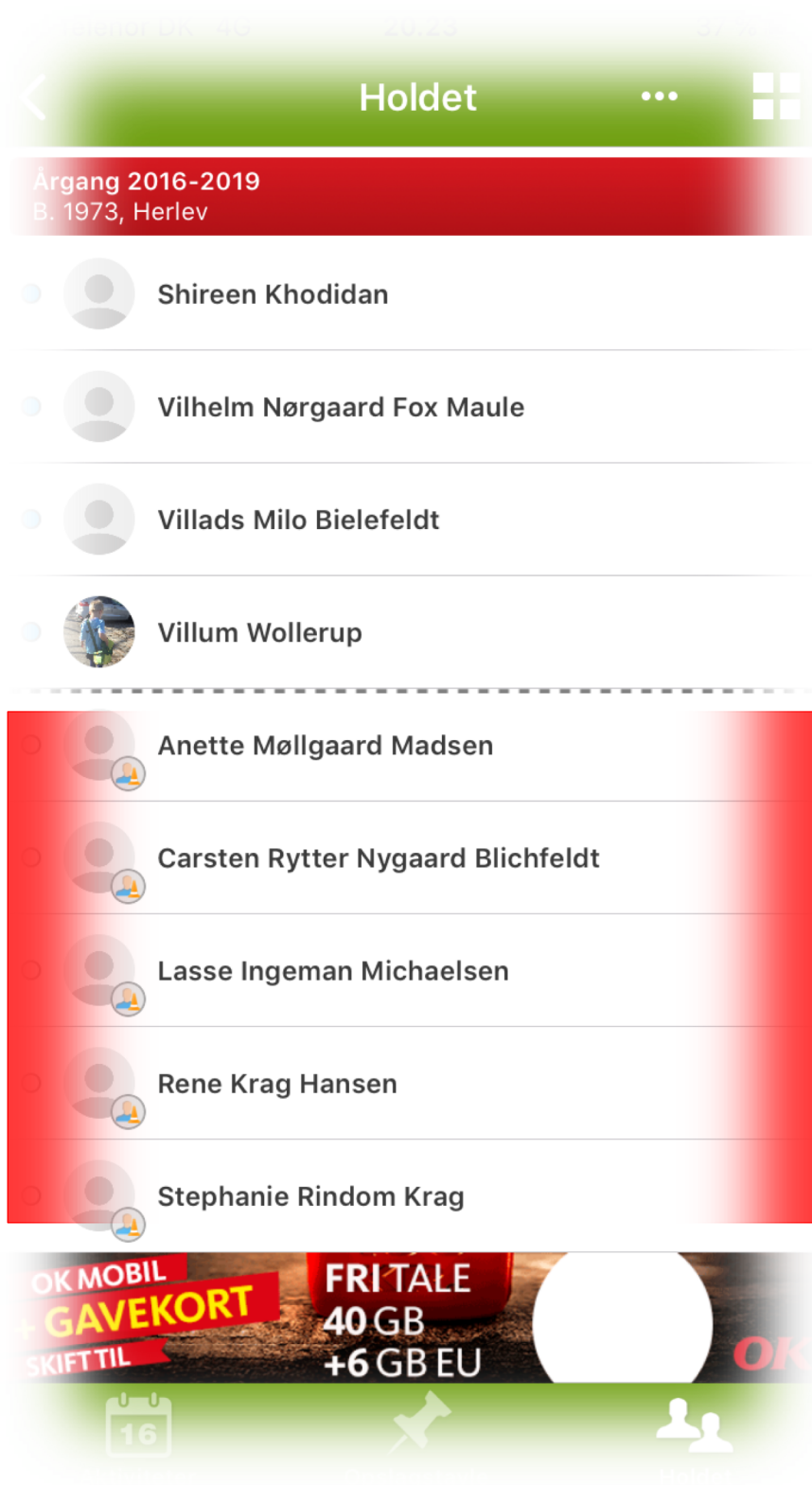


En aktivitet kan have en af 4 statustyper:

- Ikke svaret
- Til rådighed
- Udtaget
- Frameldt

## Trænerteamet

I Fodbold app'en kan du se trænersteamet i bunden af oversigten, når du trykker på 'Holdet'. Holdkontakter er markeret med et lille ikon, som vist her:





## KampKlar på Facebook

For yderlige hjælp kan KampKlar også findes på facebook.